

Atakum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ																
	ÖĞR. GZEMİN	1. KAT	2. KAT	3. KAT	KANTİN	KANTİN	TÖREN	YEMEK	SPOR	MİMARİ	ARKA B	KİMYA	BİLİŞİM	ELEKT	ELEKT	NÖB.M	
Pazartesi	A.KOÇ K.ZAN	A.CENK A.NUR	D.ÇAKI M.DIKIÇ	A.ÖZGÜN Ş.ÇİTAI	N.BAYR F.PIYAL	Z.BAYR N.GÜN	G.YILD	M.TAŞ E.TUR	G.NEBİ	İ.BİNGÖ	Z.BİLGİ	Y.BAT	K.ASLA	A.ÇATA	M.KATI	S.AYDI	A.COM H.ÖZD
Salı	Y.POLA M.BAŞ	G.ÇAKI Ö.ARA	Y.ERLE S.EVME	M.YALI S.PALA	Ö.COŞK E.ERSK	H.KILIÇ R.KURT	F.KAYM M.YILM	S.BAHC İ.ÇELE	Z.KAYA	İ.ÇELİK H.ÜSTÜ	O.KAR	H.GÖR	E.UYGÜ	İ.ÖZEL	N.YILM	A.KIRM	N.ALTIN
Çarşamba	M.PEKİ İ.ÖZER	H.ÖZTÜ S.AZTÇ	S.ÇORU B.KESK	Ö.BAHA S.BEKT	S.ASLA A.KUKU	İ.SERÇ E.ÇİÇE	H.İNAN M.ÇAKI	H.ÖZER K.BİLİR	M.ÇELİ	H.CAND	A.GÜM	T.KATİP O.ARSU İ.BAHA	D.BEYK	H.ÖNEİ	Ö.ARSU	Ö.ARSU	S.SEYİ
Perşembe	C.DEMİ Z.İŞIK N.ERGI	D.ÖRSİ İ.AĞBU	T.KART K.TERZ	M.ÖZTÜ Z.GÜR	S.KESK M.ATAL	T.ŞAHİN S.GÜVE	A.ERIK B.YÜKS	C.AYDI V.KAHR	B.ERUŞ	A.GÜN	M.MER S.İNAL	A.ÖZEN	E.TOPÇ F.TOPÇ	İ.KÜRÜ	Y.SAND	E.YÜKS	S.TUR
Cuma	M.ŞAHİ D.TAŞÇ	A.ÇEVİ B.CAM	S.OVAL H.KABA	N.ALTA F.AYDI	S.ASAL S.AYKI	Ö.PERC S.UYAN	İ.TEKİN H.ÇELE	O.KAYA A.DÜZK	G.SEVİ	H.YILD	N.YAZA	A.KAYA M.KAR	Z.BURN	E.HALİ	P.ÖZER	P.ÖZER	O.TAŞ Y.ÇOLA

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri kontrol etmek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu nöbetçi müdür yardımcısına bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8-Nöbet yerleri rotasyonu NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI TARAFINTAN UYGULANACAKTIR.
- 9- NÖBETLER 08.00'DA BAŞLAR 18:20'DE (CUMA GÜNÜ 18:35'DE) SONA ERER.
- 10- NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI GÜN İÇİNDE ÖĞRETMENLERİN İZİN VE MAZERETLERİ NEDENİYLE NÖBET YERLERİNDE DEĞİŞİM YAPABİLİR.
- 11- BU ÇİZELGE 03/02/2025 TARİHİNDEN İTİBAREN GEÇERLİ OLUP İLGİLİLERE TEBLİĞ NİTELİĞİNDEDİR.

02.02.2025  
MUSTAFA ŞAHİN  
Okul Müdürü